

**Government of West Bengal
School Education Department
6th Floor, Bikash Bhavan
Salt Lake, Kolkata 700091**

No 647(19)-SSE/13

Date: 4th December 2013

To:

1. Principal Secretary, GTA, Darjeeling
2. District Magistrate, All Districts

**Sub: - "UTKARSHA ABHIJAN – 2013" – Assessment of Quality of
Education in Primary Schools in West Bengal**

Madam / Sir,

After the coming into force of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009, (RTE) it is imperative that the education system / school environment should make sure that every student in each class is able to achieve the level of learning expected of her at the end of the academic year. "Quality Education" is the cornerstone of the RTE.

All efforts of the State in the education Sector should be directed at ensuring "learning outcomes". Much of our efforts in the past and even today are being spent on augmenting infrastructure and access facilities, especially at the elementary level to achieve the goal of "improving education". However, various survey reports like the Annual Status of Education Report (ASER) brought out by NGO Pratham reveal, "poor learning outcomes" is widely prevalent in elementary schools all over the country, including our State.

It is felt that with sufficient and appropriate engagement with teachers, guardians and community members on the issues of quality of learning, external evaluation of learning and sufficient academic monitoring, awareness can be generated on these very important issues which will go a long way to improve the standard of education in the schools in the Government sector, which will benefit the children of the State.

In this context, with the aim of getting a preliminary idea of the learning levels of students at the Primary level and to generate awareness about "quality education" amongst teachers, guardians, government officials at different levels and the community at large, a process of assessment would be taken up between the period of 9th to 21st December 2013 where a stipulated number of students, randomly selected would be taken up. Not less than 20% of all the primary schools of your district are to be covered. This assessment process is the **"UTKARSHA ABHIJAN – 2013"**.

The broad contours of the programme are as follows:

1. An assessment of learning levels – "READING, WRITING & BASIC NUMERICAL OPERATIONS" amongst students from **Class 3 & Class 4** will be carried out.
2. The assessment will be conducted by the Siksha Bandhus at the CLRC and CRC level and the entire School Inspectorate.
3. The aim of the assessment is to see whether expected learning levels of the end of the previous academic year / class have been achieved by a student – viz. a Class 3 student will be assessed to see whether she has achieved the expected learning outcomes of Class 2 and a class 4 student will be assessed to see whether she has achieved the expected learning outcomes of Class 3.
4. The assessment will be conducted in the targeted primary schools on any day between 9th & 21st Dec, 2013.
5. Simple formats for the assessment have been devised which will have to be submitted to the BDO / CLRC (as is decided by the district / block) for compilation. As there is very little time at hand, I would request that the district use the rates of printing recently accepted, after competitive bidding under other work / development schemes including Election work or MGNREGS.
6. Data entry of assessment reports shall be done at the concerned CLRC office.

Necessary guidelines on the committees, modalities and required formats format are enclosed with this letter. You are requested to kindly take all necessary action to ensure the successful implementation of the "**UTKARSHA ABHIJAN – 2013**" in your district as per the table on the following page:

SI No	Activity
1.	Printing of letters / formats / guidelines including: <ol style="list-style-type: none"> 1. Information letter to all target Primary Schools 2. Assignment letters for all the assessors to be involved 3. Guidelines for all the assessors 4. Assessment tabulation sheet for all schools to be covered (in triplicate) 5. Guidelines for the BDOs / S.I of Schools for bock level tasks Distribution to Blocks
2.	Identification of assessors and matching with schools to be assessed by the Block level committee
3.	Issue of Assignment letters by the block level committee to assessors
4.	Information to all target schools

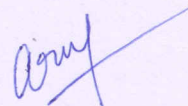
Funds as may be required, mostly for printing of the guidelines, forms etc. can be used from the District SSA account for the present and will be reimbursed from School Education Department, GoWB through PBSSM. You may use the most

competitive rates for printing that the district has recently received to save time. The amount of funds available to each district is as per table below:

SI No	Criteria	Amount
1	Districts with up to 10 Blocks	Rs.15,000.00
2	Districts with more than 10 Blocks but less than 20 Blocks	Rs. 20,000.00
3	Districts with 20 Blocks or more	Rs.25,000.00

For any queries and clarifications, you may get in touch with me, SPD, PBSSM or or Md Dabirul Islam (email: dabirulislam@gmail.com, mobile- 9433531483), DSPD-2, PBSSM.

Yours faithfully,



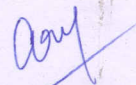
Arnab Roy IAS
Secretary

No 647(19)/1(84)-SSE/13

Date: 4th December 2013

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

1. Commissioner, School Education, 7th Floor, Bikash Bhavan, Salt Lake, Kolkata 91.
2. SPD, PBSSM, 2nd Floor, Bikash Bhavan, Salt Lake, Kolkata 91
3. President, WBBPE, Acharya Prafulla Chandra Bhavan, Salt Lake, Kolkata 91
- 4 - 23. Chairman, DPSC (All)
- 24 - 44. DI Secondary (All)
- 45 - 64. DI Primary (All)
- 65 - 84. DPO SSM (All)



Secretary

UTKARSHA ABHIJAN – 2013

To

Mrs/Ms/Mr.

.....

.....

(Official designation & address)

Sub: - Assignment: Assessment of Primary School/s.

**Ref: - No. 647 (19) –SSE/13 dated 4th Dec, 2013 of Secretary School
Education, Govt of West Bengal.**

Madam / Sir,

With reference to the above subject and order, you are hereby assigned to conduct assessment of the Class 3 and Class 4 students of the under-noted primary schools on any working day between 9th & 21st December, 2013. The days on which you will conduct the assessment will be treated as "On Duty". Necessary guidelines and formats for conducting the Assessment are enclosed herewith. On completion of the process, you are requested to submit the Evaluation Sheet/s to the office of the B.D.O / Sub-Inspector of Schools concerned.

Yours faithfully,

District Magistrate

Name and Address of Primary School/s for assessment along with the contact number of appropriate representative of the School: -

- 1.
- 2.

UTKARSHA ABHIJAN - 2013
GUIDELINES for IMPLEMENTATION

A. District Level Committee

COMPOSITION

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| • District Magistrate | - | Chairperson |
| • Addl District Magistrate (SSA) | - | Member |
| • Chairman, DPSC | - | Member |
| • D.I of Schools (PE) | - | Member |
| • D.I of Schools (SE) | - | Member |
| • SDOs | - | Members |
| • DPO SSM | - | Member - Convener |

GTA: Principal Secretary GTA will be the Chairperson, the District Magistrate, a member and the Project Officer SSM will be the Member Convener. Rest is the same as above.

Kolkata: Commissioner, SE will be the Chairperson, other members same as the District Committee (except SDO) and in place of DPO, SSM (who will be a member), DSPD-2, PBSSM will be the Member Secretary.

FUNCTIONS

- Overall supervision, guidance and decision making for implementation of "Utkarsha Abhijan 2013" in the district
- Formation of Block / Municipal level committees
- Decide what percentage of schools (not less than 20%) will be covered in the district under the Utkarsha Abhijan 2013.
- Orientation of key members of Block / Municipal level committee about the Abhijan and setting the timelines for conducting the assessment between **9th and 21st December, 2013**
- Printing and distribution of all guidelines / forms as required for the Abhijan to the block / municipal level committee. Care may be taken to ensure that sufficient number of forms and guidelines are printed as the entire programme has to be conducted within a very short span of time and non-receipt of forms/guidelines has the potential of derailing the entire process.
- Preparation of Budget for the same.
- Monitoring the block level works to comply with the timeline. SDOs should be given the responsibility for ensuring smooth and timely implementation of the Program in their respective jurisdictions and liaise effectively with the district.

B. Block / Municipality Level Committee

COMPOSITION

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------|
| • BDO | - | Chairperson |
| • AI of Schools (if in place) | - | Member |
| • Samity Education Officer | - | Member |

- Mass Edn Extn Officer/s - Members
- S.I of Schools (near Block HQ) - Member-Secretary
- S.I of Schools (other than above) - Members

*In case of Municipal areas, one Deputy Magistrate may be nominated by the SDO concerned to act as the Chairperson of the committee.

Sequence of Activities

Sl No	Activity
1.	Identify the primary schools in each Circle, as per decision of the District Committee regarding percentage of schools to be covered in the Utkarsha Abhijan (randomly select proportionate number of schools from each Gram Panchayet / Ward of a Municipality) and hence in the Block.
2.	Identify Assessors to assess those identified primary schools. Evaluators are to be engaged from the members of the School Inspectorate (both primary & Secondary) and the Siksha Bandhus (CLRC and CRC level) under SSA. To ensure coverage of the required number of primary schools, each available assessor may be allotted 2 - 3 schools for evaluation to cover within the specified time period.
3.	Issue assignment letters along with related papers – Guidelines for Assessment and Tabulation Sheets, to the identified Evaluators informing them about their selection, with the name and address of the primary school/s allotted to her/him for evaluation and the contact numbers etc. of the representatives of the concerned school/s
4.	Inform the representatives of the Primary Schools selected for being covered under the assessment about the Abhijan and seek their cooperation with the evaluators during the process. A meeting is to be held with the schools concerned to give them an orientation. The guidelines that have been sent may be referred to and elaborated in the meeting.
5.	Preparatory steps to be taken at the CLRCs for computerization of the tabulation sheets & generation of reports at that level and sending database to District / State for compilation and report generation.

C. SCHOOL LEVEL

- The school is to provide all necessary support and co-operation to the evaluator for the smooth conduct of the assessment as per the guidelines.
- Ask students to come to school normally. As it is an assessment to get an idea about the quality of education of the total system, individual students need not worry at all about their performance.

Utkarsha Abhijan – 2013
Guidelines to Assessors to Conduct the Assessment

Introduction

We are very happy that you have become a part of the “Utkarsha Abhijan 2013”. After the coming into force of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009, (RTE) it is imperative that the education system / school environment should make sure that every student in each class is able to achieve the level of learning expected of her at the end of the academic year. “Quality Education” is the cornerstone of the RTE.

The Utkarsha Abhijan is an initiative whereby the students at the primary level will be assessed to get a preliminary idea of their learning levels and through the process, awareness will be generated on “quality education” amongst teachers, guardians, government officials at different levels and the community at large. The entire exercise will be taken up in a cooperative mode in a congenial atmosphere and care should be taken to avoid any fear or mental pressure on the children. The assessor will complete the process with the taking of the **Mid-Day Meal** with the children and teachers of the school.

Pre-Assessment Preparations:

You have been given the names of the schools which you would have to visit during the Abhijan. Please do get in touch with the school authorities regarding the date of your proposed visit and get some information regarding the school including how to get there in time on the day (before the school begins). You may also like to know the number of children who study in the school etc. The Abhijan is not a fault finding mission and care has to be taken to ensure that the process is carried out in a non-threatening manner. Certain tasks have been cut out for you on the day that you visit the school/s, so you may like to prepare yourself as well as request the school to take necessary action for ensuring that there are no problems on the day that you actually reach the school for the assessment. This will help you in optimizing the time you have in the school itself and will affect the quality of the work that you do.

On the Day

1. The assessor is to reach the school well before it starts for the day. S/he should acquaint her/himself with the teachers and discuss with them the purpose as well as the manner in which the process will be carried out (assessment under **Utkarsha Abhijan**). Participation in the morning assembly and prayer with the students will help the children get familiar with you which will help you in your task.
2. Under “Utkarsha Abhijan – 2013”, students of class-III (3) will be assessed on 1st language and mathematics of class-II (2) standard. Similarly, students of class-IV (4) will be assessed on 1st language and mathematics of class-III (3) standard. The details are given in the table below:

Sl No	Item	Time (in Minutes)	Full Marks
1	1st Language		
	(a) Reading Skill – seen passage* (b) Writing Skill – to write a passage* [*from the textbook of the standard at which the child is being assessed]	2 10	10 10
2	Mathematics	30	20
3 Skills		42	40

3. Assessment

A. Class III

- (i) Assessor shall go to class –III (3) first along with Head Teacher/Class Teacher and shall be introduced to the students. Text Books of class II (2) (1st language and mathematics) should be brought to this class in advance. During this phase the assessor shall behave in a friendly manner with the students, so that they feel comfortable.
- (ii) Any topic (of moderate standard) from the 1st language Text Book of class-II (2) shall be selected by the assessor for conducting reading and writing assessment.
- (iii) Assessor shall ask any of the students to read-out from the selected chapter for approximately 2 minutes and then move on to another student and so on. Selection of students for the reading exercise must be random, covering both boys and girls and should be a mix of the students in the classroom (front benchers and back benchers etc). In case, there are more than 10 students in the class, only 10 students should be assessed for reading. While a student reads the passage from the book, the assessor shall assess his/her reading skill and accordingly put a score in the tabulation sheet against full marks of 10.
- (a) The following parameters are to be taken into consideration for objective assessment of reading ability of the students -
- Whether s/he is able to read complete words and sentences.
 - Whether s/he is able to read with clear and correct pronunciation
 - Whether s/he is able to read with emphasis on punctuation
 - Reading speed and correctness
- (b) For assessing writing ability, a selected topic of class II text book is to be given to all student of the class for writing in their exercise books. Assessor may see the students while still writing or check their exercise books after 10 minutes of writing. The writing of 10 students shall be assessed by the assessor, in a random manner, covering both boys and girls and from all corners of the classroom. On the basis of this assessment, he/she will record the marks obtained by the students in the tabulation sheet. It is not necessary that the students assessed for reading, should also be assessed for writing. They may be different set of students also.

The following parameters are to be taken into consideration for objective assessment of writing skill of students-

- Neat, clean and legible letters
- Spacing between two words
- Correct writing of vowels signs
- Numbers of words written in a given time and use of paragraph in the writing, where necessary.

(c) In the case of mathematics, the following types of sums of class-II level competency should be selected:

- | | | |
|---|---|------|
| [| Addition of three 2-digit numbers | (5) |
| | Or | |
| [| Subtraction of a 1- or 2-digit number from a 2-digit number | (5) |
| | Or | |
| [| Division of 2-digit number by a 1-digit number with remainder | (5) |
| | Or | |
| [| Multiplication of a 3-digit number by a 1-digit number | (10) |
| | Or | |
| [| Simple word problem on addition | (10) |
| | Or | |
| [| Simple word problem on subtraction. | (10) |
| | Or | |

Assessor may select the problems as noted above in advance on her own or may select the same from the class II mathematics Text Book with help of the HT/Class teacher.

The tasks so selected may be written clearly on the Blackboard of the class by the Class-teacher so that all students can see and solve the problems. (If desired, the problems may be written in the exercise books of the students also). After the allotted time of 30 minutes, the assessor shall check the works of the students, selected randomly from the class, covering both boys & girls and should be a mix of the students in the classroom (front benchers and back benchers etc). According to their performance, marks obtained by the 10 students shall be recorded in the tabulation sheet by the assessor. The works of the rest students may be checked by the teacher her/himself. Full marks are to be given for each sum worked out in a correct process and answer being correct.

B. Class IV

(i) After completing the assessment of students of class-III, the assessor shall go to class IV accompanying HT / Class-teacher and he/she shall assess the students in a similar way, based on the textbooks of class III. Text books on 1st language and mathematics of class III should be taken into class IV for the purpose of assessment.

- (ii) Some moderate topics from the 1st language textbooks of class III shall be selected by the assessor for the purpose of reading and writing ability assessment.
- (iii) For assessment of basic numeracy, the following types of sums of class-III Text Book may be selected for conducting the assessment of class IV students.

Subtraction based simple word problem. (5)
 or
 Multiplication of two 2-digit numbers.

Division of a 3-digit numbers by a 1-digit number, having remainder (5)
 or
 Addition of rupees & paise (money).

Word problem on addition of three 3-digit numbers. (10)
 Or
 Addition of hours and minutes (time).

C. Report Preparation

- (i) The marks awarded to children should be noted in the tabulation sheet and the average calculated for reading, writing & mathematics for each of the classes III & IV.
- (ii) Assessor is to interact with HT and all other teachers of the school and get other information for filling in the required information /data on the reverse side of the tabulation sheet. She/he should also seek suggestions from the teachers to improve the learning outcome of children in the school (maximum 3 topics only in 2-3 words each) and to be recorded in the format. Assessor will record his over- all impression / general remarks about the schools in the specified space of the format.
- (iii) Duly filled-in and signed tabulation sheets with other information & remarks, are to be prepared in triplicate - 1st copy for the school, 2nd copy for the assessor and the 3rd copy should be submitted to the office of the BDO / S. I. of Schools (as may be decided by the district) within the specified time for compilation / computerization.

উৎকর্ষ অভিযান - ২০১৩

মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য মূল্যায়নকারীর প্রতি নির্দেশিকা

ভূমিকা

‘উৎকর্ষ অভিযান ২০১৩’ এর কাজের সাথে আপনাকে যুক্ত করতে পেরে আমরা আনন্দিত। শিক্ষার অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী বিদ্যালয়ে আসা প্রতিটি শিশু শিক্ষাবর্ষের শেষে যাতে শিখনের কাম্য স্তরে পৌঁছাতে পারে তা সুনিশ্চিত করা আবশ্যিক। শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়ন করা শিক্ষার অধিকার আইনের একটি মৌলিক দিক।

‘উৎকর্ষ অভিযান’ এর মধ্যে দিয়ে প্রাথমিক স্তরের প্রতিটি শিক্ষার্থীর শিখন স্তরের মান যাচাই করা হবে। এই অভিযানের মধ্যে দিয়ে শিক্ষার গুণগত মান সম্পর্কে শিক্ষক, শিক্ষিকা, অভিভাবক, অভিভাবিকা, বিভিন্ন স্তরের সরকারী কর্মী এবং বৃহত্তর জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করাই এর মূল উদ্দেশ্য। বিভিন্ন স্তরের কর্মীদের যৌথ উদ্যোগে এই সমগ্র প্রক্রিয়াটি এমনভাবে সম্পাদিত হবে যাতে শিক্ষার্থীদের উপর কোন অতিরিক্ত চাপ বা ভীতির সঞ্চার না হয় এবং প্রক্রিয়াটি যথাসম্ভব শিশুবান্ধব ও আন্তরিক হয়। মূল্যায়নকারী অতি অবশ্যই শিশু ও শিক্ষক-শিক্ষিকাদের সাথে মিড-ডে মিলের আহার গ্রহণ করে এই অভিযানের কাজ সমাপ্ত করবেন।

প্রাকমূল্যায়ন প্রস্তুতিপর্ব

‘উৎকর্ষ অভিযানের’ মূল্যায়নের কাজে আপনাকে যে যে বিদ্যালয়ে যেতে হবে তার তালিকা আপনাকে আগেই দেওয়া হয়েছে। যে বিদ্যালয়গুলিতে আপনাকে যেতে হবে সেই সমস্ত বিদ্যালয়গুলির সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সঙ্গে অনুগ্রহ করে আগে থেকেই যোগাযোগ করুন এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে কিভাবে পৌঁছাতে হবে তা জেনে নিন যাতে নির্ধারিত দিনে বিদ্যালয় শুরুর আগেই আপনি সেখানে পৌঁছাতে পারেন। বিদ্যালয়ে পাঠরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও আপনি জেনে নিতে পারেন। অতি অবশ্যই মনে রাখতে হবে যে এই অভিযান কোনভাবেই কোন ত্রুটি খোঁজার প্রক্রিয়া নয় বরং সমগ্র প্রক্রিয়াটি যেন সহযোগী পরিবেশে সম্পন্ন করা যায় তা নজরে রাখতে হবে। যেহেতু নির্ধারিত দিনে বিদ্যালয়ে পৌঁছে আপনাকে কিছু কাজ সম্পাদন করতে হবে তাই আগে থেকেই আপনি প্রস্তুতি নিন ও বিদ্যালয়কেও প্রস্তুত হতে অনুরোধ করুন যাতে কাজটি সুস্পষ্টভাবে সম্পন্ন করা যায়। ফলতঃ নির্ধারিত দিনে বিদ্যালয়ে পৌঁছে মূল্যায়নের কাজ সময়ের মধ্যেই সম্পন্ন করতে পারবেন এবং কাজের মানও ভাল হবে।

মূল্যায়নের নির্ধারিত দিনের কার্যাবলী

১) বিদ্যালয় শুরুর পূর্বেই মূল্যায়নকারী বিদ্যালয়ে পৌঁছবেন। বিদ্যালয়ে পৌঁছে মূল্যায়নকারী শিক্ষক/শিক্ষিকাদের সাথে তাঁর আসার উদ্দেশ্য (উৎকর্ষ অভিযান) ও সমগ্র প্রক্রিয়াটি বিদ্যালয়ে কিভাবে সংগঠিত হবে তা নিয়ে আলোচনা করবেন। মূল্যায়নকারী প্রাতঃকালীন প্রার্থনায় অংশগ্রহণ করবেন ও শিক্ষার্থীদের সাথে পরিচিত হবেন, যা তার কাজের সহায়ক হবে।

২) উৎকর্ষ অভিযান ২০১৩-এ তৃতীয় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের কাজের মূল্যায়ন হবে দ্বিতীয় শ্রেণীর প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের পাঠক্রমের উপর ভিত্তি করে। এইভাবেই চতুর্থ শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের কাজের মূল্যায়ন হবে তৃতীয় শ্রেণীর প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের পাঠক্রমের উপর ভিত্তি করে। নিম্নলিখিত ছকে তা বিস্তারিত হবে দেওয়া হল।

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	সময়	পূর্ণমান
১.	প্রথম ভাষা বাংলা ক) পঠন দক্ষতা - পরিচিত পাঠ্য অংশ	২ মিনিট	১০
	খ) লিখন দক্ষতা - একটি অনুচ্ছেদ লিখন (যে পাঠ্যবই উপর ভিত্তি করে মূল্যায়ন করা হচ্ছে) ।	১০ মিনিট	১০
২.	গণিত	৩০ মিনিট	২০
	৩টি দক্ষতা	৪২ মিনিট	৪০

৩) মূল্যায়ন

(ক) তৃতীয় শ্রেণির মূল্যায়ন

১) মূল্যায়নকারী প্রথমে তৃতীয় শ্রেণিতে প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষক / শিক্ষিকাকে সঙ্গে নিয়ে যাবেন ও শিক্ষার্থীদের সাথে পরিচিত হবেন। আগের থেকেই তৃতীয় শ্রেণিতে দ্বিতীয় শ্রেণির পাঠ্য পুস্তক (প্রথম ভাষা বাংলা ও গণিত) সংগ্রহ করে আনা হবে। শিশুদের সাথে বহিরাগত মূল্যায়নকারী নিজেকে সহজ করে তোলার জন্যে এই পরিচিতি পর্বকে ব্যবহার করবেন।

২) মূল্যায়নকারী দ্বিতীয় শ্রেণির বাংলা পাঠ্যপুস্তক থেকে যে কোন পাঠের (সাধারণ মানের) একটি বিষয় নির্ধারিত করবেন প্রথম ভাষা বাংলা পঠন ও লিখন দক্ষতা যাচাইয়ের জন্যে ।

৩) মূল্যায়নকারী যে কোন শিক্ষার্থীকে পূর্ব নির্ধারিত পাঠ্যাংশটি ২ মিনিট পড়তে বলবেন। এর পর তিনি পরবর্তী শিক্ষার্থীর কাছে যাবেন। পড়ার কাজের জন্য মূল্যায়নকারী এইভাবে ১০ জনকে নিরপেক্ষ ভাবে বাছাই করবেন যেখানে ছাত্র ও ছাত্রী / প্রথম সারির শিক্ষার্থী ও শেষের সারির শিক্ষার্থীরা মিশ্রিত ভাবে থাকবে। ১০ এর বেশি ছাত্র-ছাত্রী থাকলে কেবল ১০ জনের মূল্যায়ন করবেন । শিক্ষার্থীর পড়ার সময় মূল্যায়নকারী পঠনের মান নির্ধারণ করবেন ও সেই অনুযায়ী ফরম্যাট পূরণ করবেন। এই সময় বাকী শিক্ষার্থীরা নিজ নিজ কাজে ব্যস্ত থাকবে।

ক) পড়া (Reading)-র ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দিকগুলির ভিত্তিতে মূল্যায়ন করতে হবে :-

- সম্পূর্ণ শব্দ ও বাক্য পড়া ।
- স্পষ্ট ও সঠিক উচ্চারণ সহ পড়া ।
- বিভিন্ন যতি চিহ্ন মেনে পড়া ।
- পড়ার গতি ও শুদ্ধতা

খ) প্রথম ভাষার লিখন দক্ষতা যাচাইয়ের ক্ষেত্রে আগের শ্রেণির পাঠ্যপুস্তক থেকে পূর্ব নির্ধারিত পাঠগুলির থেকে যে কোন অংশ দেখে দেখে শ্রেণির সব শিশুদেরই লিখতে দেবেন। যখন শিশুরা লিখবে তখন ১০ জনের কাজ দেখে ফরম্যাট পূরণ করতে পারেন অথবা সবার লেখা শেষ হলে ১০ জনের খাতা দেখে ফরম্যাট পূরণ করতে পারেন। যে দশ জনের পড়ার মূল্যায়ন করেছেন লেখার ক্ষেত্রেও তাদেরই মূল্যায়নের প্রয়োজন নেই। যে কোন ১০ জনের লেখা দেখে তিনি ফরম্যাট পূরণ করতে পারেন।

গ) লেখা (Writing) -র ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দিকগুলির ভিত্তিতে মূল্যায়ন করতে হবে :-

- স্পষ্ট, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বর্ণ।
- দুটি শব্দের মধ্যে ব্যবধান
- বিভিন্ন স্বরচিহ্ন ও যুক্তাক্ষরের সঠিক লিখন/ব্যবহার।
- নির্দিষ্ট সময়ে লিখিত শব্দের সংখ্যা এবং অনুচ্ছেদের বিভাজন

ঘ) গণিতের ক্ষেত্রে মূল্যায়নকারী তৃতীয় শ্রেণিতে দ্বিতীয় শ্রেণি সামর্থ্যের যোগ, বিয়োগ, গুন ও ভাগ এবং ভাষার অংক বাছাই করবেন।
তৃতীয় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের গণিতের মূল্যায়নের জন্য দ্বিতীয় শ্রেণির গণিতের-

- ক) দুই অঙ্কের তিনটি সংখ্যার যোগফল। মান ৫
অথবা
- খ) দুই অঙ্কের সংখ্যার থেকে এক বা দুই অঙ্কের সংখ্যার বিয়োগ।
- গ) দুই অঙ্কের সংখ্যাকে এক অঙ্কের সংখ্যা দ্বারা ভাগ (ভাগশেষ থাকবে এমন)। মান ৫
অথবা
- ঘ) তিন অঙ্কের সংখ্যাকে এক অঙ্কের সংখ্যা দিয়ে গুণ।
- ঙ) যোগভিত্তিক ভাষায় দেওয়া সমস্যার সমাধান। মান ১০
অথবা
- চ) বিয়োগভিত্তিক ভাষায় দেওয়া সমস্যার সমাধান।

এই ছয় রকমের গাণিতিক প্রক্রিয়া থেকে মূল্যায়নকারী আগেই অংক বাছাই করে রাখতে পারেন অথবা শ্রেণি শিক্ষক / শিক্ষিকার সাহায্য নিয়ে অংক বাছাই করতে পারেন। এরপর শ্রেণি শিক্ষক অথবা শিক্ষিকাকে অংকগুলি ব্ল্যাকবোর্ডে পরিস্কার ভাবে লিখে দিতে বলবেন। অথবা খাতাতেও বাছাইকৃত অংকগুলি লিখে দিতে পারেন। শিশুরা যদি পড়তে না পারে শিক্ষক পড়ে দিতে পারেন। সংশ্লিষ্ট গণিতের কাজ সমস্ত শিক্ষার্থীরাই করবে, মূল্যায়নকারী নিরপেক্ষভাবে ১০ জন শিক্ষার্থীর কাজ দেখে নেবেন ও তার উপর ভিত্তি করে ফরম্যাটে প্রাপ্ত নম্বর লিখবেন। গণিতের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সঠিক প্রক্রিয়া ও সঠিক উত্তর হলে পূর্ণমান দিতে হবে।

খ) চতুর্থ শ্রেণির মূল্যায়ন

ক) তৃতীয় শ্রেণির কাজ শেষ হলে উনি চতুর্থ শ্রেণিতে যাবেন। আগের মতোই শ্রেণি শিক্ষক/শিক্ষিকা মূল্যায়নকারীর সঙ্গে থাকবেন। আগে থেকেই তৃতীয় শ্রেণির ভাষা ও গণিতের পাঠ্যপুস্তক চতুর্থ শ্রেণিতে আনা থাকবে। তিনি শিশুদের সাথে পরিচিত হবেন ও শিশুদের সাথে সহজ হবেন। যেভাবে তৃতীয় শ্রেণিতে ভাষা ও গণিতের মূল্যায়নের কাজ সম্পন্ন করেছেন অনুরূপভাবেই চতুর্থ শ্রেণিতেও গণিত ও ভাষার মূল্যায়নের কাজ সম্পন্ন করবেন।

খ) মূল্যায়নকারী তৃতীয় শ্রেণির বাংলা পাঠ্যপুস্তক থেকে যে কোন পাঠের (সাধারণমানের) একটি বিষয় ঠিক করবেন। প্রথম ভাষা বাংলা পঠন ও লিখন দক্ষতা যাচাইয়ের জন্যে এই পাঠের অংশ ব্যবহার করবেন।

গ) চতুর্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের গণিতের মূল্যায়নের জন্য তৃতীয় শ্রেণির গণিতের-

- ক) বিয়োগভিত্তিক ভাষায় দেওয়া সমস্যার সমাধান। মান ৫
অথবা
- খ) দুই অঙ্কের দুটি সংখ্যার গুণ।

- গ) তিন অঙ্কের সংখ্যাকে এক অঙ্কের সংখ্যা দিয়ে ভাগ (ভাগশেষ থাকবে)। মান ৫
অথবা
- ঘ) টাকা ও পয়সার যোগ।

- ঙ) তিন অঙ্কের তিনটি সংখ্যার যোগভিত্তিক ভাষায় দেওয়া সমস্যার সমাধান। মান ১০
অথবা
- চ) ঘন্টা ও মিনিটের যোগ।

গ) রিপোর্ট তৈরী

ক) ছাত্র-ছাত্রীদের বিষয়ভিত্তিক অর্জিত মান নির্দিষ্ট সারণীতে (Tabulation sheet) -লিপিবদ্ধ করে তার গড় নির্ণয় করবেন।

খ) মূল্যায়নকারী ফরম্যাটের অন্যান্য তথ্যাবলী শিক্ষক/শিক্ষিকাদের সাহায্যে পূরণ করবেন। তিনি শিক্ষার্থীদের শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য শিক্ষক / শিক্ষিকাদের কাছে থেকে নির্দিষ্ট মতামত (অনধিক তিনটি) জানতে চাইবেন ও ফরম্যাটে লিপিবদ্ধ করবেন। বিদ্যালয়টি সম্পর্কে মূল্যায়নকারী তাঁর সামগ্রিক ধারণাও ফরম্যাটে নির্দিষ্ট জায়গায় লিপিবদ্ধ করবেন।

গ) যথাযথভাবে পূরণ করা এই সারণী (Tabulation sheet) ৩ (তিন) কপি তৈরী করতে হবে, যার ১টি কপি বিদ্যালয়ে, ২য় কপিটি মূল্যায়নকারীর কাছে থাকবে এবং ৩য় কপিটি (জেলার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী) সংশ্লিষ্ট বি. ডি. ও. অফিসে/ এস.আই অফিস (অবর বিদ্যালয় পরিদর্শকের অফিসে) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা দেবেন।

UTKARSHA ABHIYAN - 2013

To

Head Teacher / Teacher-in charge,

..... School,
.....
.....

Madam / Sir,

After the coming into force of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009, (RTE) it is imperative that the education system / school environment should make sure that every student in each class is able to achieve the level of learning expected of her at the end of the academic year. "Quality Education" is the cornerstone of the RTE.

All efforts of the State in the education Sector should be directed at ensuring "learning outcomes". Much of our efforts in the past and even today are being spent on augmenting infrastructure and access facilities, especially at the elementary level to achieve the goal of "improving education". However, various survey reports like the Annual Status of Education Report (ASER) brought out by NGO Pratham reveal, "poor learning outcomes" is widely prevalent in elementary schools all over the country, including our State.

In this context, with the aim of getting a preliminary idea of the learning levels of students at the Primary level and to generate awareness about "quality education" amongst teachers, guardians, government officials at different levels and the community at large, a process of assessment would be taken up between the period of 9th to 21st December, 2013 where a stipulated number of students, randomly selected would be taken up. Not less than 20% of all the primary schools of your district are to be covered. This assessment process is the "**UTKARSHA ABHIYAN – 2013**".

We are happy to inform you that your school has been selected for "UTKARSHA ABHIYAN – 2013".

The broad contours of the programme are as follows:

1. An assessment of learning levels – "READING, WRITING & BASIC NUMERICAL OPERATIONS" amongst students from **Class 3 & Class 4** will be carried out to see if they have achieved the expected learning outcomes of class 2 & 3 levels respectively.
The assessment will be conducted either by a School Inspector or a Siksha Bandhu under SSA.

2. The assessment will be conducted in your schools on any day between **9th & 21st Dec, 2013** by an assessor assigned for the purpose
3. Simple formats for the assessment have been devised which will be filled in by the assessor during the assessment.
4. S/he will reach your school before the start of the school for the day and shall remain in the school up to the MDM break or till completion of the assessment works and shall share MDM with all the teachers and students in the school.

Therefore, you are requested to welcome the assessor in to your school and provide him all types of assistance and co-operation to enable completion of the assessment as per the guidelines given and make the “UTKARSHA ABHIJAN – 2013” a success. The Sub Inspector of Schools (CPC) under whose jurisdiction your school lies may be contacted for any further clarifications etc if necessary.

Yours faithfully,

District Magistrate

.....

উৎকর্ষ অভিযান ২০১৩

মূল্যায়ন সারণী				
বিদ্যালয়				
UDISE Code				
গ্রাম পঞ্চায়েত/ ওয়ার্ড				
চক্র সম্পদ কেন্দ্র				
ব্লক/মিউনিসিপালিটি				
জেলা				
	শ্রেণি	তৃতীয়	তারিখ	/১২/২০১৩
	ভাষা		গণিত	মোট
ক্রমিক সংখ্যা	পড়া পূর্ণমান-১০	লেখা পূর্ণমান-১০	পূর্ণমান-২০	পূর্ণমান-৪০
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				
মোট				
গড়				
	শ্রেণি	চতুর্থ		
	ভাষা		গণিত	মোট
ক্রমিক সংখ্যা	পড়া পূর্ণমান-১০	লেখা পূর্ণমান-১০	পূর্ণমান-২০	পূর্ণমান-৪০
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				
মোট				
গড়				

উৎকর্ষ অভিযান ২০১৩

১) শিক্ষক/শিক্ষিকার সংখ্যা- (ক) নিযুক্ত (খ) উপস্থিতি

২) শিক্ষার্থী

শ্রেণি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপস্থিতি
প্রথম		
দ্বিতীয়		
তৃতীয়		
চতুর্থ		
পঞ্চম		

৩) শ্রেণিকক্ষ : সংখ্যা..... শ্রেণির কাজে ব্যবহৃত.....

৪) পানীয় জলের ব্যবস্থা : আছে /নেই যদি থাকে, উৎস/ধরণ.....

৫)

শৌচালয়	আছে /নেই	সংখ্যা	শৌচালয়ে বহুমান জলের ব্যবস্থা আছে /নেই
বালিকাদের			
বালকদের			

৬) মিড ডে মিলের ব্যবস্থা : আছে /নেই খাদ্যের গুণমাণঃ ভাল/সাধারণ/ অতি সাধারণ

৭) রান্না ঘর : আছে /নেই যদি থাকে, পাকা/কাঁচা জলের সুবিধা : আছে /নেই

৮) বিদ্যালয়ে CCE প্রবর্তন : হয়েছে / হয়নি

৯) শিক্ষার্থীদের শিখন মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক / শিক্ষিকাগণের প্রস্তাব

(ক)

(খ)

(গ)

১০) সাধারণ মন্তব্য :

UTKARSHA ABHIJAN - 2013

EXTERNAL EVALUATION MARKS TABULATION SHEET				
SCHOOL				
UDISE CODE				
G.P/WARD				
CLRC				
BLOCK/MUNI				
DISTRICT				
	CLASS	III	DATE	/ 12 / 2013
	LANGUAGE			
SL NO	READING	WRITING	MATHEMATICS	TOTAL
	F.M.- 10	F.M.- 10	F.M.- 20	F.M.- 40
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTAL				
AVERAGE				
	CLASS	IV		
	LANGUAGE			
SL NO	READING	WRITING	MATHEMATICS	TOTAL
	F.M.- 10	F.M.- 10	F.M.- 20	F.M.- 40
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTAL				
AVERAGE				

HEAD TEACHER / TIC

EXTERNAL EVALUATOR

UTKARSHA ABHIJAN - 2013

1. No of Teachers: - (a) Posted: (b) Present on the Day: -
.....

2. Students:-

CLASS	ENROLLMENT	ATTENDANCE
I		
II		
III		
IV		
V		

3. Classrooms: No available :- Used as classroom:-

4. Drinking Water available: - YES / NO Source Type:

5.

TOILETS	YES / NO	NUMBER	RUNNING WATER in TOILETS YES / NO
Girls			
Boys			

6. Mid-Day Meal: - YES / NO Quality of Meal: - Good / Average / Poor

7. MDM Kitchen: - YES / NO If yes, PUCCHA / KACCHA Running water: YES / NO

8. CCE in the school: - YES / NO

9. Suggestions from teachers to improve learning outcomes of children :

a.

b.

c.

10. General Remarks:-

HEAD TEACHER / TIC

EXTERNAL EVALUATOR

উৎকর্ষ অভিযান - ২০১৩

প্রতি

প্রধান / ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা

..... বিদ্যালয়,

.....

.....

মহাশয়/মহাশয়া,

শিক্ষার অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী বিদ্যালয়ে আসা প্রতিটি শিশু শিক্ষাবর্ষের শেষে যাতে শিখনের কাম্য স্তরে পৌঁছাতে পারে তা সুনিশ্চিত করা আবশ্যিক। শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়ন করা শিক্ষার অধিকার আইনের একটি মৌলিক দিক।

বিভিন্ন সরকারী উদ্যোগের মূল অভিমুখ হল শিক্ষার্থীদের শিখন মান উন্নয়ন করণ। বিগত দিনে এবং এখনও প্রারম্ভিক শিক্ষার ক্ষেত্রে যে বিষয়গুলিকে প্রাধান্য দেওয়া হয় সেগুল হল শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধিকরণ তথা পরিকাঠামো উন্নয়ন। কিন্তু বিভিন্ন সমীক্ষায় তথা সেচ্ছাসেবী সংস্থা প্রথম-এর ASER রিপোর্টে ও দেখা যাচ্ছে যে অন্যান্য রাজ্যের মতো আমাদের রাজ্যেও প্রারম্ভিক শিক্ষার গুণগত মান সন্তোষজনক নয়।

এই পরিপ্রেক্ষিতে 'উৎকর্ষ অভিযান' এর মাধ্যমে প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের শিখন মান সম্পর্কে সাধারণ ধারণা গঠনের জন্য তথা শিক্ষার গুণগত মান সম্পর্কে শিক্ষক, শিক্ষিকা, অভিভাবক, অভিভাবিকা, বিভিন্ন স্তরের সরকারী কর্মী এবং বৃহত্তর জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করার উদ্দেশ্যে একটি বিশেষ মূল্যায়ন- অভিযানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এই অভিযানের কাজ ৯ থেকে ২১ ডিসেম্বর, ২০১৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। প্রতি জেলার ন্যূনতম ২০ শতাংশ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে এই মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। এই মূল্যায়ন প্রক্রিয়াকেই 'উৎকর্ষ অভিযান' ২০১৩ নামে অভিহিত করা হয়েছে।

আপনি জেনে খুশী হবেন যে আপনার বিদ্যালয়টি 'উৎকর্ষ অভিযান' ২০১৩ এর জন্য নির্বাচিত হয়েছে।

মূল্যায়ন কাজের মূল রূপরেখা নীচে বর্ণিত হল :-

- ১) উৎকর্ষ অভিযান ২০১৩-এ তৃতীয় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের শিখন মানের মূল্যায়ন হবে দ্বিতীয় শ্রেণীর প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের পাঠক্রমের উপর ভিত্তি করে। এইভাবেই চতুর্থ শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের শিখন মানের মূল্যায়ন হবে তৃতীয় শ্রেণির প্রথম ভাষা বাংলা এবং গণিতের পাঠক্রমের উপর ভিত্তি করে।

এই মূল্যায়ন কার্য পরিচালনার দায়িত্বে থাকবেন সর্বশিক্ষা অভিযানের সঙ্গে যুক্ত বিদ্যালয় পরিদর্শক ও শিক্ষাবন্ধুদের মধ্যে যেকোন একজন।

২) উল্লিখিত ব্যক্তিগণের মধ্যে থেকে নির্দিষ্টভাবে বিবেচিত যেকোন একজন ব্যক্তি ৯ থেকে ১৪ ডিসেম্বর, ২০১৩ এর মধ্যে আপনার বিদ্যালয়ে এই মূল্যায়ন কাজ সম্পন্ন করতে যাবেন।

৩) একটি সহজ মূল্যায়ন ফরম্যাট মূল্যায়নকারীকে পূরণ করতে হবে।

৪) মূল্যায়নকারী নির্বাচিত দিনে বিদ্যালয় শুরুর পূর্বে বিদ্যালয় পৌঁছবেন এবং মিড ডে মিলের বিরতি পর্যন্ত অথবা মূল্যায়ন কাজ সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত বিদ্যালয়ে থাকবেন। মূল্যায়নকারী অতি অবশ্যই শিশু ও শিক্ষক-শিক্ষিকাদের সাথে মিড-ডে মিলের আহার গ্রহণ করবেন।

অতএব, আপনাকে অনুরোধ করা হচ্ছে যে মূল্যায়নকারীকে আপনার বিদ্যালয়ে স্বাগত জানিয়ে তাকে সরবকম সহযোগিতা করে উৎকর্ষ অভিযান ২০১৩-এর মূল্যায়ন কাজটি নির্দেশনা অনুযায়ী সঠিকভাবে সাফল্য মন্ডিত করতে সাহায্য করবেন। বিষদে জানতে আপনার সংশ্লিষ্ট অধিকার বিদ্যালয় পরিদর্শকের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

জেলা শাসক,

.....

UTKARSHA ABHIJAN - 2013

ADDENDUM to the “Guidelines to Assessors to Conduct the Assessment”

With a view to get gender wise (Male/Female) disaggregated performance data of the students assessed under UTKARSHA ABHIJAN 2013, the letter “F” be recorded in the particular box just after the mark awarded, if the assessed child is a “**FEMALE**” one.

No sign is to be given, if the assessed child is a **MALE** one. This is to be followed for both the classes (III & IV) and all the areas of assessment (reading, writing & mathematics).

A sample is given below as explanation-

EXTERNAL EVALUATION MARKS TABULATION SHEET				
SCHOOL				
.....				
	CLASS	III	DATE	/ 12 / 2013
	LANGUAGE			
	READING	WRITING	MATHEMATICS	TOTAL
SL NO	F.M.- 10	F.M.- 10	F.M.- 20	F.M.- 40
1	06 F	05 F	08 F	
2	08	07	09 F	
3	04 F	03	04	
4	09 F	09 F	08	
5	05	05 F	05 F	
.....				
.....				
TOTAL				
AVERAGE				

.....

.....

For class IV also, the similar process is to be adopted.



सत्यमेव जयते

Choten Dhendup Lama, IAS
State Project Director
PBSSM

Website : wb.ssa.nic.in
Phone : 033-23211294
Fax : 2358 5297

Government of West Bengal
Department of School Education
Bikash Bhawan, 2nd Floor
Kolkata - 700091
E-mail : pbssm.spo@gmail.com

Memo No: 178 (21) / PD / PBSSM/2013

Date: 05/12/2013

To:

1. Principal Secretary, GTA Darjeeling
- 2-19. District Magistrate & District Project Director (SSM)
Bankura / Birbhum / Cooch Behar / Murshidabad / South 24 Parganas /
Burdwan / North 24 Parganas / Howrah / Hooghly / Nadia / Purba Medinipur /
Paschim Medinipur / Jalpaiguri / Uttar Dinajpur / Dakshin Dinajpur / Malda /
Purulia / Darjeeling
20. AEO Siliguri Mahakuma Parishad
21. DPSC Chairman Kolkata

Subject: Additional instructions / guidelines for the conduct of the UTKARSHA ABHIYAN 2013.

Ref: No: 647(19)-SSE/13 dt 04/12/2013 of Secretary, School Education.

Madam/Sir,

With reference to the above mentioned subject, and in continuation of the letter of the Secretary, School Education Deptt quoted, I am directed to communicate to you the following additional instructions / guidelines:

1. Leave not to be given
No DIs / SIs will be permitted leave during this period. As they have a critical role to perform, it is felt that their absence will affect the entire programme detrimentally.
2. Vehicle support for the period of the Utkarsha Abhiyan
₹ 10,000/- per subdivision will be permitted to be used for vehicle support. In the Head Quarter Sub Division, the vehicle will be placed with the DIs (in addition to support which is already being extended). In outlying Sub Divisions, this support will be given to the ADI's office.
3. Utilisation of services of the panel of retired teachers for inspection of schools.
Districts will utilize the services of the members of the panel. Honorarium @ ₹500/- (all inclusive) will be given to them per school visited. They will submit their reports to the concerned CLRC and the CPC will arrange for the uploading of the same.
4. Data entry of information collected.
The same will be put up on the www.wbsed.gov.in website and data entry will take place at the level of the CLRC.



সর্বশিক্ষা অভিযান
সবার শিক্ষা, সবার উন্নতি



सत्यमेव जयते

Choten Dhendup Lama, IAS
State Project Director

PBSSM

Website : wb.ssa.nic.in

Phone : 033-23211294

Fax : 2358 5297

Government of West Bengal
Department of School Education
Bikash Bhawan, 2nd Floor
Kolkata - 700091
E-mail : pbssm.spo@gmail.com

5. Involvement of NGOs

A few reputed NGOs are being invited to participate in the Utkarsha Abhiyan in the districts of their choice. They may contact the DPO office or DI (Primary) for submitting list of schools which they intend to visit or a list of school may be given to them to ensure that there is no duplication of visits to schools. Logistic support in the form of transportation (non AC vehicle) and stay (Government facilities like Circuit House and Inspection Bungalows) may be provided to them.

This is for your kind information and necessary action.

Yours faithfully,

State Project Director

Memo No: 178 /1(22) / PD /PBSSM/2013

Date: 05 /12/2013

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

- 1) Commissioner ,School Education, GoWB
- 2) President, West Bengal Board of Primary Education, APC Bhavan, Salt Lake, Kolkata 91
- 3-22) District Project Officer, SSM - with a request to communicate these instructions to the Chairman DPSC as well.
Bankura / Birbhum / Cooch Behar / Murshidabad / South 24 Parganas / Burdwan /North 24 Parganas / Howrah / Hooghly / Nadia / Purba Medinipur / Paschim Medinipur / Jalpaiguri / Uttar Dinajpur / Dakshin Dinajpur / Malda / Purulia / Kolkata /Siliguri / PO GTA Darjeeling.
- 23) Sr. PS. to Secretary, SED, GoWB for bring it to the kind notice of Secretary, SED, GoWB

State Project Director

