

Casual Leave Rules

- Casual Leave (CL) is not treated as leave. (WBSR Rule 167)
- CL can not be combined with any other leave but as a very special circumstances may be combined with half day casual leave. (WBSR Rule 167)
- CL can not be sanctioned for more than 7 consecutive days at a time including Sundays, holidays and weekly off days except for very special circumstances to be recorded in writing. (Appendix 10 of WBSR – I)
- CL is admissible for 14 days in each year (January to December).
- The authority granting CL should ensure as far as possible that public service does not suffer in any way.
- There are provisions for sanctioning half days Casual Leave or Compensatory Casual Leave (CCL) on the 1st half or the 2nd half of the day. (Appendix 10 of WBSR – I)
- An officer who takes CL when on tour is not entitled to draw [daily allowance](#) during such CL.

ক্যাজুয়াল লিভ:

- ক্যাজুয়াল লিভ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হয় না।
- এক বছরে (জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর) এই ছুটি ১৪ দিন পাওয়া যায়।
- একসাথে ৭ দিনের বেশি এই ছুটি অনুমোদন করা যায় না। এক্ষেত্রে মাঝে কোনো ছুটি (Holiday/Sunday) থাকলেও মোট অনুপস্থিতি যেন ৭ দিনের বেশি না হয়। যেমন: কোনো সপ্তাহের রবি, সোম, মঙ্গল বার ছুটি ছিলো বুধ, বৃহস্পতিবার অফিস খোলা আবার শুক্র, শনি, রবিবার ছুটি থাকলে। কোনো কর্মচারী যদি মাঝের ওই বুধ ও বৃহস্পতিবার C.L. চান। তবে তা মঞ্জুর করা যাবে না। কারণ এখানে মোট অনুপস্থিতি ৮ দিন হয়ে যাচ্ছে।
- ক্যাজুয়াল লিভ অন্য কোনো ছুটির সাথে মিলিয়ে নেওয়া যায় না।
- ছুটির মাঝে যদি কোনো Sunday/Holiday থাকে তবে তা ছুটির দিন সংখ্যা থেকে বাদ দেওয়া হবে। যেমন: কোনো কর্মচারী শুক্রবার থেকে মঙ্গলবার পর্যন্ত ছুটির আবেদন করেছেন, এর মধ্যে একটি রবিবার আছে। এক্ষেত্রে ওই কর্মচারীর মোট অনুপস্থিতি হল ৫ দিন কিন্তু ছুটি অনুমোদন হলো ৪ দিন। এই ৪ দিন বছরের ১৪ টি C.L. থেকে বাদ দেওয়া হবে।
- কর্তৃপক্ষ এই ছুটি অনুমোদন এর ক্ষেত্রে বিবেচনা করবেন যাতে সরকারি কাজ ব্যাহত না হয়।
- ভ্রমণে থাকাকালীন ক্যাজুয়াল লিভ নেওয়া চলে কিন্তু ওই দিনের ডেইলি আলোয়ান্স পাওয়া যাবে না।
- হেড অফ অফিস এই ছুটি মঞ্জুর করতে পারেন। কিন্তু তার নিজের বেলায় হেড অফ ডিপার্টমেন্ট অথবা পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ এই ছুটি অনুমোদন করতে পারেন।

Special Casual Leave

- Special Casual Leave not exceeding 30 days may be sanctioned for participation in sport events, cultural activities, and mountaineering expedition in any calendar year.
- The period of absence in excess of 30 days should be treated as regular leave of any kind. Govt.

employee may be permitted as a special case to combine special casual leave with regular leave.
(Appendix 10 of WBSR – I)

Half day Casual Leave

- Half day CL or CCL may be granted either on forenoon or afternoon session.
- A person who take half day casual leave/ compensatory casual leave for the forenoon session is required to attend office up to 1:45 pm.
- The privilege of taking half day casual leave/ compensatory casual leave shall not admissible on any day in which the office is not held for the full day.
- This is also not admissible on any day on which a Government employee is permitted to attend office late or leave office early by any general order. (Appendix 10 of [WBSR – I](#))